



WIR SUCHEN

SIE!



Die HSG Flughafen Stuttgart Handels- und Service GmbH ist eine 100% Tochter der Flughafen Stuttgart GmbH und zugleich größter Einzelhändler am Stuttgart Airport. Neben dem klassischen Duty-Free-Geschäftsbereich betreibt die HSG auch diverse Fashion- und Convenience-Shops sowie einen Gastronomie-Bereich.

Ab sofort suchen wir Sie, in Vollzeit, als

Managementassistentenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei allen organisatorischen und inhaltlichen Angelegenheiten
- Sie agieren als souveräne Kommunikationsschnittstelle zu internen und externen Stakeholdern und Geschäftspartnern
- Sie beschaffen Informationen, bereiten diese auf und erstellen Präsentationen und Auswertungen als Entscheidungsgrundlage
- Sie übernehmen die Vorbereitung, Organisation und Koordination sämtlicher interner und externer Termine, Meetings und Veranstaltungen
- Sie haben den Überblick über laufende Projekte und Vorgänge, koordinieren Abläufe, führen Informationen zusammen und wissen, wer wann worüber zu informieren ist
- Sie übernehmen die Aufbereitung und Analyse von Kennzahlen, sowie die Erstellung von Reportings
- Zudem übernehmen Sie projektbezogene Aufgaben oder Sonderprojekte und unterstützen dadurch aktiv und eigenständig bei der Umsetzung der Unternehmensstrategie.

Was Sie von uns erwarten können

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer faszinierenden Welt des Flughafen Stuttgarts
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmen
- Attraktive und leistungsbezogene Bezahlung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Anspruch auf betriebliche Altersversorgung
- Vergünstigte Personalverpflegung und Mitarbeiterabbatt in allen HSG Stores und Bars
- Mitarbeiterparkplatz am Flughafen
- Hundefreundlicher Arbeitsplatz

Was wir von Ihnen erwarten

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Handel oder in der Gastronomie
- Sie sind ein Organisationstalent mit viel Leidenschaft und Weitsicht für das Management aus zweiter Reihe
- Sie haben mehrjährige Erfahrung im Bereich Assistenz/ Geschäftsführungsassistentenz und/oder Projektarbeit
- Sie leben Eigenverantwortung und Eigeninitiative
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe, hohe Kommunikationsfähigkeit und Umsetzungstärke
- Sie repräsentieren Stil und Geschmack und stehen für ausgeprägtes Dienstleistungsdenken und hohe Flexibilität
- Im Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel und Power Point, sind sie sehr sicher
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Ihr hohes Zahlenverständnis und analytisches Denken, gepaart mit Ihrer Erfahrung, machen es Ihnen leicht, sich in die Abläufe eines Handels-/Gastronomiebetriebs einzudenken, um die Geschäftsführung aktiv entlasten zu können
- Eine positive Lebenseinstellung sowie ein gewisses Quäntchen Humor und Neugierde für innovative Themen runden Ihr Profil ab

Wir sind ein dynamisches und offenes Unternehmen mit großen Wachstumsplänen und freuen uns, wenn Sie sich in der ausgeschriebenen Stelle wiederfinden. Bitte richten Sie Ihre **Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: career@hsg-flughafen-stuttgart.de**